



VÄSTERHOLM
KUNSKAPENS RESA



Likabehandlingsplan

Läsåret 2020/2021



Likabehandlingsplan, läsåret 2020/21

*Västerholms friskola AB
Vårbergsvägen 41-43
127 47 Skärholmen*

kontakt@vasterholm.se

Organisationsnummer: 556 567 2812



Innehållsförteckning

Begreppsdefinitioner	5
Inledning	7
Vår vision	8
Föregående läsår 2019/2020	9
Så gick arbetet med förra årets plan	11
Inför läsåret 2020/2021	14
Övergripande strukturer - Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda	14
Trygghetsgrupper	17
Incidenthantering	18
Handlingsplan för kris-, katastrof- och akutsituationer på Västerholm	22
Frånvarouppföljning	22
Likabehandlingsplan 2020/2021	24
Vi tillsammans	24
Trygghet-Ansvar-Kunskap	26
Personal med övergripande uppdrag kring trygghetsfrågor	27
Trygghetspersoner	27
Trygghetsombud	27
Uppföljning och utvärdering	28



Begreppsdefinitioner

Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett samlingsbegrepp för alla typer av handlingar som kränker en människas värdighet. Att vara kränkt är en subjektiv upplevelse. Den individuella upplevelsen av att hen blivit kränkt måste alltid tas på allvar. Därav kan kränkande behandling inte definieras närmare.

Trakasserier och diskriminering är två olika typer av kränkningar.

Trakasserier

Begreppet trakasserier står för ett handlande som kränker en persons värdighet och har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en annan människas värdighet. Dessa kan vara:

- Verbala (hot, svordomar, öknamn).
- Fysiska (slag, knuffar).
- Psykosociala (utfrysning, mobbning, gester).
- Texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier och genom sociala medier).

Är trakasserier av sexuell natur kallas de för sexuella trakasserier. Sexuella trakasserier är ord eller handlingar av sexuellt slag som gör att den som utsätts känner sig kränkt, rädd eller på annat sätt illa till mods.

Diskriminering

Diskriminering är när någon med en formell maktposition, som t.ex. i skolans värld en lärare, missgynnar eller behandlar en elev sämre än andra och missgynnandet är kopplat till dennes ålder, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

Normer och normkritik

Normer innebär oskrivna och ofta outtalade regler, förväntningar och ideal som beskriver vad som anses vara önskvärt, fördelaktigt och eftersträvansvärt och vad som inte är det. Normer är föränderliga över tid, de är plats och situationsbaserade.

Normkritik innebär bland annat att få syn på, och ifrågasätta, de normer som påverkar uppfattningar om vad som är "normalt" och därmed ofreflekterat uppfattas som önskvärt. Genom att strukturer förändras, i stället för att individer anpassas, finns förutsättning för hållbar och långsiktig systemförändring. Ett normmedvetet förhållningssätt är en hjälp för att förebygga kränkningar i skolan.

Jämlikhet

Jämlikhet innebär att alla individer, oavsett grupp tillhörighet, ska ha lika rättigheter och möjligheter.

Jämställdhet

Jämställdhet berör frågan kön och hur flickors och pojkars rättigheter och möjligheter skiljer sig åt. Jämställdhetsarbete strävar således efter att utplåna orättvisor som beror på kön.



Likvärdighet

Likvärdighet är inte liktydigt med lika undervisning eller likformighet och lika för alla, tvärtom är likvärdighet förmågan att anpassa och möta varje elev och utmana eleven att vilja lära sig saker.

Den underliggande betydelsen av begreppet kan dock sägas vara att skapa jämlikhet i livschanser. Detta kan sammanfattas i att alla barn och ungdomar ska ges samma förutsättningar oavsett vilken bakgrund de har och var de bor. Alla ska ha tillgång till en utbildning av hög kvalitet och få det stöd som behövs för att nå de nationella målen. Den sociala bakgrunden ska inte påverka elevens förutsättningar och det ska inte spela någon roll vilken skola eleven går i. Skolverkets ambition är lika tillgång till utbildning och lika möjligheter att nå de nationellt uppställda kunskapsmålen.



Inledning

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling regleras i två regelverk:

- Skollagen (2010:800; 6 kap. 8§)
- Diskrimineringslagen 2008:567; 3 kap. 16§)

Samtliga skolor och förskolor ska varje år upprätta en plan mot diskriminering och kränkande behandling, där man beskriver hur skolan ska arbeta främjande, förebyggande och åtgärdande. I planen ska det även finnas en beskrivning av hur man på skolan arbetar med att tidigt upptäcka kränkningar.

Den 1 januari 2017 ändrades bestämmelserna i diskrimineringslagen (2016:828) och 3 kap. trädde i kraft. Det som har lagts till är att arbetet med aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

- Arbetet med aktiva åtgärder ska ske löpande i fyra steg genom att (1) undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten, (2) analysera orsaker till upptäckta risker och hinder, (3) vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och (4) följa upp och utvärdera arbetet.
- Det ska finnas riktlinjer och rutiner mot sexuella trakasserier och övriga trakasserier på skolan.
- Det har tillkommit ett allmänt krav på att hela arbetet med aktiva åtgärder ska dokumenteras.

I skolans arbete med aktiva åtgärder ska följande sju diskrimineringsgrunder omfattas:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Bestämmelserna kring kränkande behandling är oförändrade och skolan ska ha en plan mot kränkande behandling enligt skollagen. Diskriminering är förbjuden oavsett avsikt, samt oberoende av om den är direkt eller indirekt. Lagarnas syfte är att förtydliga skolans ansvar när det gäller att garantera alla barn och elevers trygghet i skolan. Lagen innebär även att det finns ett lagligt skydd mot kränkande behandling för samtliga barn och elever i förskola och skola.

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem.

Planen gäller: 2020-09-01 till 2021-08-31

Ansvarig för planen: Rektor Joakim Steinholtz



Vår vision

En skola för alla!

Verksamhetsidé

Västerholm ska ha högkvalitativ undervisning i en trygg och stimulerande skolmiljö under hela dagen. Vi har höga förväntningar där vi genom stort engagemang och ansvarstagande i alla situationer skapar möjlighet för alla att nå sin fulla potential och lära för livet såväl kunskapsmässigt som socialt och kreativt. Ständiga förbättringar där vi uppmuntrar nytänkande är en naturlig drivkraft för oss.

Mål på Västerholm

På Västerholm ska alla känna sig trygga och ta ansvar genom delaktighet och inflytande. Våra elever ska nå målen i samtliga ämnen och vara väl rustade för samhällets framtida krav och förväntningar där de ges möjlighet till sitt förstahandsval för vidare gymnasiestudier.

Västerholm ska vara en attraktiv arbetsgivare där varje medarbetare känner sig uppskattad och har balans mellan arbete och fritid. Vi premierar kompetens och ser den personliga utvecklingen som navet i verksamhetens arbete med ständiga förbättringar.

Vi ska med pedagogisk utveckling baserad på forskning och beprövade metoder ligga i framkant av framtidens fyra prioriterade grundkompetenser; läsa, skriva, räkna och digital kompetens.§



Föregående läsår 2019/2020

Delaktighet - alla ska vara med

Det är viktigt att personal, elever och vårdnadshavare är delaktiga i det praktiska arbetet med likabehandlingsplanen för att den ska bidra till att skapa en positiv utveckling för trygghetsarbetet på skolan.

Elevers delaktighet

- Klassråd
- Elevråd med representanter från varje klass
- Elevkåren med elevskyddsombud
- Skol- och trygghetsenkäter
- Mentorstider

Föräldrars delaktighet

- Brukarenkäter
- Föräldramöten
- Utvecklingssamtal
- Föräldraföreningen
- Öppet hus

Personalens delaktighet

- Arbetslagsmöten
- Elevstödsöten
- Ämneslagsmöten
- Studiedagar
- Elevhälsoteam
- Medarbetarenkät
- Husmöten/pedagogiskt forum
- Pedagogisk utvecklingsgrupp med förstelärare



Föregående läsårs arbete med trygghet och likabehandling

I uppstarten av varje läsår presenteras likabehandlingsplanen för elever och vårdnadshavare. Information ges om skolans likabehandlingsplan och var den hittas på skolans hemsida. Det är ett led i att medvetandegöra planen för elever och vårdnadshavare samt ge möjlighet till dialog för en djupare förståelse och en praktiskt anknytning. Samtliga mentorer och arbetslag ansvarar därefter för att kontinuerligt under läsåret gå igenom och arbeta enligt likabehandlingsplanens intentioner med sina elever.

Likabehandlingsplanen har under våren 2020 utvärderats och analyserats i samverkan mellan skolans ledningsgrupp, representanter från skolans trygghetsteam, elevhälsoteam och skolchef. Resultat från genomförda enkätundersökningar med elever, vårdnadshavare och personal har återkopplats och diskuterats i arbetslag samt med elever vid klassrumsdialoger.

Vårt praktiska arbete med trygghet, värdegrund och likabehandling

I detta avsnitt beskrivs vilka insatser som genomförts under föregående år, hur det gick samt vilka lärdomar vi har av tidigare arbete med trygghet och likabehandling.

Genomgående arbetade arbetslagen med gruppstärkande övningar, samarbete, lågaffektivt bemötande och positiv förstärkning. Arbetet mynnade ut i en temavecka på hela skolan utifrån rubriken jämlikhet, jämställdhet och lika värde. Inspiration och instruktion till arbetet finns att läsa i bilaga 1¹.

Ovanstående temavecka vid namn *Kärleksveckan* som genomfördes vecka 7, kompletterade den detaljerade plan som respektive årsarbetslag genomfört i det kontinuerliga praktiska arbetet med jämställdhet under veckorna 34-44. Arbetet utvärderades under vecka 43 och mynnade ut i en handlingsplan för det fortsatta arbetet i årsarbetslaget. Du som personal ser arbetslagens jämställdhetsplanering, utvärdering och handlingsplan för föregående läsår i bilaga 2²

Följande insatser/aktiviteter planerades i likabehandlingsplanen 2019/2020

- Kompetensutveckling gällande lågaffektivt bemötande, relationellt förhållningssätt.
- Föreläsning och workshop för att utveckla jämställdhetsarbetet.
- Föreläsning av skolans kuratorer samt SPSM om insatser för ökad skolnärvaro.
- Tjej- och killgrupper
- Samverkan med fältassistenter i projektet respekt och självrespekt (ROS)
- Incidenthantering i syfte att utreda och förhindra oönskade händelser.
- Uppföljning av trygghetsenkäter och efterföljande klassrumsdialoger.
- Detaljerad plan över det kontinuerliga veckovisa jämställdhetsarbetet i årskurserna.
- Temadagar med fokus på jämlikhet och lika värde - "kärleksveckan".
- Utökade insatser för att främja ökad skolnärvaro.
- Insatser för ökad likvärdighet - att genom kompetensutveckling av lärare skapa ökade möjligheter för varje elev att på olika sätt i utbildningen nå sin fulla potential.
- Utveckla elevkårens arbete och öka förutsättningarna för inflytande.

¹ Jämställdhetsarbetet Ht19/Vt20, [Bilaga 1](#)

² Jämställdhet och likabehandling, planerade aktiviteter [Bilaga 2](#)



Så gick arbetet med förra årets plan

Coronaviruset

Precis som övriga skolsverige så mötte vi stora utmaningar under våren. Elevfrånvaron ökade dramatiskt initialt och har fortsatt varit högre än vanligt. Flertalet utredningar av orsaker till frånvaro har bottnat i oro för smittspridning. Tack vare sedan tidigare inarbetade rutiner enligt frånvarotrappan så har pedagogerna haft goda förutsättningar till att följa upp varje elevs frånvaro. Den uppkomna situationen har också tagit en stor del av kuratorernas tid i anspråk.

Den utmanande situationen har medfört att såväl elever som personal har krokad arm, varit lösningsfokuserade och bidragit till en ökad VI-känsla. Indirekt ser vi också ett ökat fokus på resultat och att nå målen, då tiden tillsammans och förutsättningarna varit förändrade.

Västerholms traditionella öppet hus, samt besök av blivande förskoleklass ställdes in i och med den uppkomna situationen. Detsamma gällde för planerade idrottsdagar, utflykter och liknande som traditionellt är en viktig del i skolans relationella arbete med gruppstärkande aktiviteter.

Utvärdering

Under läsåret har vi utvärderat trygghet och studiero genom

- Elevenkäter
- Vårdnadshavarenkäter
- Personalenkäter
- Elevintervjuer
- Hälsosamtal
- Arbetslagens utvärdering

Resultat och analys

Under det gångna läsåret hade skolan som mål att förbättra kommunikation och samverkan mellan personal på de olika stadierna. Samtliga arbetslag var eniga kring att det är viktigt att skolans pedagogiska personal har en god kommunikation med varandra med utgångspunkt i en gemensam struktur och att samma ordningsregler gäller under hela skoldagen. Huvudmålet var att skapa en VI-känsla på skolan med fokus på ett relationellt förhållningssätt mellan personal och elever. Detta för att i sin tur skapa en lärmiljö där elever känner sig trygga och delaktiga i sin utveckling.

Skolledningen analyserade resultaten och såg en positiv trend av undervisningen och elevers relation till pedagogerna. Det föreligger fortfarande ett utvecklingsområde vad gäller trygghet och studiero samt följsamhet till gemensamma strukturer och skolans ordningsregler. Alla arbetslag tog del av och diskuterade sitt resultat på elev och skolenkäten. Följande frågor var gemensamma och diskuterades med eleverna:

- ➔ Hur kan vi tillsammans utveckla ett positivt förhållningssätt till varandra?
- ➔ Hur kan vi tillsammans, elever och lärare, utifrån ett trygghetsperspektiv hjälpas åt så att våra ordningsregler och gemensamma struktur följs av alla?
- ➔ Hur kan vi, elever och lärare, förbättra studieron så att alla elever får möjlighet att nå sin fulla



potential?

Återkommande delar vid klassrumsdialogerna var vikten av ett ständigt pågående värdegrundsarbete där vi respekterar varandra och varandras olikheter

Exempel på punkter som var återkommande vid utvärderingen i klassrummen var:

- Lyssna på varandra
- Följsamhet till våra gemensamma strukturer, ordnings- och klassrumsregler.
- Intresseväckande, differentierad och varierad undervisning.
- Elevinflytande gällande utformning av examinationsformer samt upplägg av ämnesområden.
- Lågaffektivt bemötande bland elever och personal.
- Bekräftelse och positiv feedback, uppmuntra bra beteende.
- Undervisningsstrategier för hur man fördelar ordet i klassrummet samt för hur man får ordet / hjälp i klassrummet.
- Skapa rätt förutsättningar för eleverna att leva upp till våra höga förväntningar.
- Utveckla arbetet med kompensatoriska hjälpmedel (stressbollar, skärmar och musik etc.)

Elevkårens arbete har pågått under hela läsåret. Med deras insatser har rastverksamhet med utlåning av spel möjliggjorts. Fyra elevkårsrepresentanter har gått extern utbildning till elevskyddsombud.

Delar av arbetet som vi vill lyfta särskilt

Likabehandlingsplanens innehåll har varit ständigt närvarande i den pedagogiska verksamheten genom det strukturerade jämställdhetsarbetet.

Våra elever har, vid klassrumsdialog kring trygghet och studiero, uttryckt att den gemensamma strukturen är den främsta framgångsfaktorn när det råder studiero. För att öka upplevelsen av trygghet bland skolans elever har arbetet med att utveckla det relationella förhållningssättet fortsatt.

För att säkra elevers trygghet på lågstadiet har planen för en mer trygg och engagerad samverkan med fritids, som utarbetades under våren 2019, fortsatt. Grundläggande var att se över bemanning och aktiviteter på raster och i elevernas hela skoldag, värdegrundsövningar med elever, förbättrad kommunikation med vårdnadshavare och ökad närvaro av skolledare.

Vi har utvecklat vårt arbete avseende uppföljning av skolnärvaro. Våra analyser visar ett tydligt samband mellan en hög skolnärvaro och positiv social- och kunskapsmässig utveckling. Vi har även kunnat se det motsatta, dvs. att elevers sociala- och kunskapsmässiga utveckling påverkas negativt av en låg skolnärvaro. Under hösten gjordes en extra satsning med en utökning av kuratorstjänster från två till tre heltider. Varje kurator samarbetade med ett stadie. Syftet var att genom veckovisa möten med årsarbetslag uppmärksamma eventuell frånvaro på ett tidigt stadium och handleda mentorer och lärare i arbetet enligt den tidigare utarbetade frånvarotrappan.

Under läsåret har Västerholm haft ett samarbete med skolforskare Anna Karlefjärd. Målet med samarbetet var framför allt att stärka professionen i att synliggöra sin egen verksamhet och utifrån det framgångsrikt kunna planera och rikta kommande insatser såväl på skolnivå som i det enskilda



klassrummet. Allt för att kunna driva en verksamhet som gynnar såväl elever som medarbetares utveckling och lärande.

Slutsats

Vid utvärdering och analys av föregående års likabehandlingsplan har nedanstående nuläge inför kommande läsår framkommit:

- Vi är en stor organisation där det är en utmaning att få alla att jobba på samma spår, implementera nya arbetssätt och hålla i utvecklingsmål som bestäms.
- Vi har många elever som ger uttryck för behov av ökad trygghet och ordning och reda.
- Vi behöver fortsätta arbetet med en gemensam samsyn och efterlevnad av våra gemensamma strukturer och trivselregler.
- Vi har ett behov av fortsatt arbete med implementering av vår vision, verksamhetside och målbild.
- Vi har stor kunskap och erfarenhet i vår organisation som vi har tillvaratagit på ett ännu bättre sätt.
- Vi har goda exempel på kollegialt lärande och goda elevrelationer.
- Vi har en god uppfattning om hur våra elever upplever trygghet och studiero genom att vi använder flera olika metoder för utvärdering av trygghets- och likabehandlingsarbetet där eleverna inkluderas i utvärderingen.
- Planen för en mer trygg och engagerad samverkan med fritids har varit framgångsrik och ökat elevernas trygghet på lågstadiet.
- Det relationella förhållningssättet främjas av kontinuitet i kontakten mellan våra elever och vår personal.
- Att under kommande läsår fortsätta att utveckla arbetet med hög skolnärvaro, genom tidiga insatser vid en begynnande skolfrånvaro, samt aktivt följa upp och utvärdera insatserna.
- Vi ser det som en framgångsfaktor med skolövergripande arbete där årsarbetslagen utarbetar en detaljerad planering gällande värdegrundsarbetet som följer läroplanens del 1 och del 2.



Inför läsåret 2020/2021

All pedagogisk personal på Västerholm samt skolledning hade den 17/8 2020 en studiedag med fokus på det fortsatta jämställdhets-, jämlikhets- och likabehandlingsarbetet. Rubriken över dagen var *Motivation - och normkritik* och området introducerades av extern föreläsare med mångårig erfarenhet av arbete kring jämställdhet. Föreläsningen innehöll även praktiska inslag under ledning av föreläsaren.

Arbetslagen har, som tidigare år, byggt en detaljerad plan över det fortsatta jämställdhets-, jämlikhets- och likabehandlingsarbetet under veckorna 34-43. Den detaljerade planen ska vara en naturlig fortsättning på den handlingsplan som årsarbetslagen skapade under föregående läsår.

Den 17/8-2020 hade all personal från administrationen, driften samt köket föreläsning kring lågaffektivt bemötande samt genomgång av aktuell likabehandlingsplan. Föreläsningen kring lågaffektivt bemötande leddes av skolan psykolog som även är utbildad psykoterapeut.

Samtliga mentorer och arbetslag ansvarar för att kontinuerligt under det kommande läsåret hålla arbetet med jämlikhet, jämställdhet och likabehandling levande och implementera likabehandlingsplanen med sina mentorselever. Arbetslagens grovplanering för arbetet med jämlikhet, jämställdhet och likabehandling hittar du som arbetar på skolan [här](#).

Övergripande strukturer - Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda

Västerholms övergripande strukturer för att främja, förebygga, upptäcka, åtgärda kränkande behandling på skolan är:

Samlad skoldag

För att skapa struktur och främja likabehandling har Västerholm en samlad skoldag. Eleverna inom samma stadie börjar och slutar skoldagen vid samma tid. Syftet med samlad skoldag är att det inte ska förekomma några planerade håltimmar under skoldagen och att varje årskurs har en veckoövergripande struktur. Skolan lägger stor vikt vid relationen mellan elever och vuxna och har därför beslutat att all personal är med barnen under skoltid, oavsett hur den enskilde lärarens personliga undervisningsschema ser ut. Personalmöten och övriga möten förläggs således mellan kl. 08:00-09:00 alternativt mellan 14:00-16:00.

Gemensamma ordningsregler

För att skapa en känsla av delaktighet kommer skolans ordningsregler att gås igenom med eleverna. Att skapa trygghet, arbetsro och förståelse för varandras olikheter kommer att prioriteras, vilket ska genomsyra hela läsåret och inte endast vid uppstart. Ett tänk som ska genomsyra hela verksamheten är att all personal ska ha ett relationellt förhållningssätt till eleverna med gemensam struktur och samma regler. Detta för att skapa tydlighet och trygghet för eleverna. Varje stadium har dessutom gemensamma trivselregler^{3, 4, 5, 6}.

³ Västerholms ordningsregler läsåret 2019/2020 [Bilaga 3](#)

⁴ Trivselregler lågstadiet, [Bilaga 4](#)

⁵ Trivselregler mellanstadiet, [Bilaga 5](#)

⁶ Trivselregler högstadiet, [Bilaga 6](#)



Gemensam struktur på Västerholm

För att skapa en trygghet och tydlighet för elever såväl som för personal inleds, genomförs och avslutas alla lektioner på liknande sätt. Genom vår gemensamma struktur skapar vi förutsättningar för det kollegiala lärandet⁷.

Pedagogisk lunch

Skolans pedagogiska personal har schemalagd arbetstid i matsalen, vilket innebär att personal och elever äter tillsammans. All personal är väl insatt i vad schemalagd pedagogisk lunch innebär. Detta ökar både tryggheten och matron. Personalen har även möjlighet till pedagogisk frukost tillsammans med de barn på skolan som äter frukost i skolmatsalen⁸.

Elevhälsa

Som en del i trygghetsarbetet på Västerholm har skolan en omfattande elevhälsa där flera professioner ingår, som kopplas in på olika sätt vid behov. Målet för elevhälsan är att säkerställa att elever i behov av särskilt stöd utreds och tillgodoses adekvat stöd, samt att skapa trygghet och arbetsro för den enskilde eleven, klassen och pedagogen.

Driftgruppen

Driftgruppen gör varje morgon en rundvandring för att säkerställa att alla utomhusmiljöer som elever och personal vistas på är säkra. Föremål som kan tänkas vara skadliga avlägsnas. Veckovis rondering i innemiljön. Varje medarbetare som upptäcker brister i den fysiska arbetsmiljön anmäler detta till driftgruppen via formulär på intranätet. Du hittar formuläret [här](#)

Elevråd

Elever är delaktiga i elevrådet genom representanter från varje klass som för vidare klassens talan utifrån klassråden.

Elevkår

Eleverna i årskurserna 7-9 kan söka till skolans elevkår för att där arbeta med att vidareutveckla elevdemokratin på skolan. I elevkåren finns också skolans elevskyddsombud.

Matråd

Kökmästaren kallar till matråd två gånger per termin där elever från alla stadier finns representerade.

Trygghetspersoner

På skolans alla stadier finns särskilda personer med ett övergripande ansvar för att främja trygghet och likabehandling i skolan. Dessa kallas trygghetspersoner och de har som uppgift att skapa trygghet i skolans allmänna utrymmen. De är tillgängliga under hela skoldagen vilket gör att de även har möjlighet att vara med på lektioner. Trygghetspersoner är anställda på heltid och bedriver ingen undervisning utan har som arbetsuppgift att vara där eleverna befinner sig.

⁷ Gemensamma strukturer på Västerholm, [Bilaga 7](#)

⁸ Pedagogisk lunch, [Bilaga 8](#)



Rastvärdar

Rastvärdar är i likhet med tidigare år tillgängliga på skolans alla stadier. De arbetar på skolgården och i skolbyggnaderna för att ha uppsikt, förebygga och snabbt kunna avstyra incidenter. Detta för att det ska vara lättare för eleverna att veta vart de kan vända sig vid behov. Rastvärdarnas uppgift är även att vara tillgängliga vid krissituationer, samt att fånga upp de elever som behöver stöd att komma in i aktiviteter/lek på rasterna. Samtliga rastvärdar på låg- och mellanstadiet har gula västar.

Rastaktiviteter

Lågstadiet har organiserade rastaktiviteter under lunchrasten för att arbeta med trygghet och inkludering. Detta utifrån att fritidspersonalen vid sina elevobservationer har sett att elever kan behöva hjälp med att komma in i aktiviteter och gemenskap. Organiserade rastaktiviteter ökar sammanhållningen mellan eleverna, möjliggör aktiviteter i mindre grupper på skolgården och i uppehållsrum då fördelningen av elever blir jämnare. Rastaktiviteterna är uppskattade bland eleverna och har visat sig i form av högt deltagande samt resulterat i färre konflikter under rasterna. Personalen upplever att de har en större möjlighet att bekräfta elevers goda beteenden när de själva är med i leken. Rastverksamhet och konflikthantering är fritidshemmets huvuduppdrag under skoltid då de har rätt kompetens och erfarenhet av organiserad lek. Då den organiserade rastverksamheten har varit framgångsrik kommer man att fortsätta med det även kommande läsår; 2020/2021.

Med fokus på det relationella förhållningssättet, dvs. för att främja relationen mellan personal/elev kommer lärare på mellanstadiet att schemaläggas som rastvärdar.

På högstadiet bedrivs den organiserade rastverksamheten i biljardhallen och café nian mellan ca kl. 12.00-13.00. Där erbjuds olika typer av spel och umgänge. Högstadiets rastaktivitet leds av högstadiets trygghetspersoner med stöd av andra pedagoger. I café nian ansvarar elevkåren för utlåning av sällskapsspel. Högstadiets elever planeras också under läsåret 2020/2021 ha tillgång till skolbibliotek under delar av lunchrasten.

Hälsosamtal

Skolsköterskorna arbetar förebyggande genom att bland annat ha hälsosamtal med elever i år 4 och i år 7. Samtalen sammanställs på gruppnivå och återkopplas till respektive arbetsgrupp.



Trygghetsgrupper

För att främja en trygg och trivsam miljö för elever och vuxna på Västerholm finns trygghetsgrupper. På skolan finns tre trygghetsgrupper som verkar stadietvis. I gruppen finns personal från stadiet samt trygghetspersoner/

fritids, kurator & biträdande rektor/arbetslagsledare. Dessa personer är trygghetsombud och arbetar dagligen i verksamheten.

Trygghetsgrupperna...

...har ett **gemensamt ansvar** att föra gruppernas arbete framåt och att adekvata åtgärder sätts in samt utvärderas.

Ett framgångsrikt upptäckande arbete är nära kopplat till det främjande arbetet med att skapa tillitsfulla relationer mellan skolans personal och skolans elever. Känner sig elever trygga och säkra på att bemötas med respekt så vågar dom berätta om sin skolsituation.

Verksamhetens bitr. rektorer/arbetslagsledare är ordförande vid trygghetsgruppernas möten.

Främja/ förebygga

Upptäcka/åtgärda

1. Synliggörande av gruppen och dess arbete i t.ex korridorer och lärarrum samt klasströmsbesök, på hemsidan och vid Öppet hus-dagen

2. Målet för trygghetsgruppen är att alla våra elever ska känna trygghet, samhörighet och delaktighet under hela sin skoldag.

3. Som medlem i trygghetsgruppen är det angeläget att verka lösningsinriktat, engagerat och som en inspirerande motivator för kollegor om vikten av att utveckla elevmedverkan, trygghet och trivsel för alla våra elever.

1. Fungera som stöd i samtal med elever, föräldrar och vid föräldramöten vid behov.

2. Hålla frågor gällande elevmedverkan samt elevtrygghet och trivsel levande vid husmöten, arbetslagsmöten, EHT, ledningsgruppsmöten m.m.

3. Alla elever ska veta vem man kan/ska vända sig till i frågor som rör trygghet/trivsel.

4. Att trygghetsgruppen genom kollegialt lärande för nya kunskaper vidare inom skolan.

Arbetslaget

1. Motverkar normalisering av ensamhet, oönskat beteende eller kränkande behandling som verbalaskällsord eller skojbråk.

2. Vid konflikt eller oönskat beteende mellan elever ska arbetslaget omedelbart reagera, stoppa händelsen, utreda och försöka lösa situationen. Här kan kurator konsulteras.

3. Samtal mellan de inblandade och mentorer.

4. Informera vårdnadshavare.

5. Incidentrapport skrivs.

6. Rektor och huvudman informeras vid kränkande behandling.

Anmälan till trygghetsgruppen

1. Trygghetsombudet i det anmälade arbetslaget tar med sig anmälan och redogör för händelsen.

2. Tillsammans i Trygghetsgruppen bestäms vilka ombud som utför lämplig åtgärd/åtgärder såsom allvarssamtal, närvaro vid föräldrasamtal/möte, kartläggning, observationer etc.

3. Vid nästa trygghetsmöte görs en återkoppling. Behövs ytterligare några åtgärder görs?

4. Vid fortsatt otrygghet kontaktas elevhälso-teamet, rektor och huvudman. Alla insatser dokumenteras i Admentum.

Akuta trygghetsärenden

Vid ärende av akut karaktär så som kränkande behandling kontaktas skolledningen direkt och andra åtgärder vidtas. Vårdnadshavare informeras alltid och kallas eventuellt till skolan.

Se även ⁹

⁹ Arbetsbeskrivning trygghetsgruppen, [Bilaga 9](#)



Incidenthantering

All personal på Västerholm har ett ansvar att ingripa för att på ett lämpligt sätt hantera situationer så att elever inte far illa under skoldagen. I vissa situationer är händelsen ett faktum och en elev kan redan ha farit illa. Då handlar arbetet om att se till att situationen inte förvärras. All konflikthantering sker i största möjliga mån lågaffektivt. När en elevs känsloläge uttrycks i deras beteende har denne hamnat i affekt och inte går att prata med finns det egentligen bara en uppgift för personalen - att lugna situationen och inte gå in och försöka lösa problemet. Händelsen bör utredas när eleven har lugnat ned sig.

Incidentrapportering

Oönskade händelser

Alla händelser med oönskat beteende som krävt en disciplinär åtgärd som t.ex avvisning från klassrummet samt olyckshändelser under skoldagen dokumenteras med hjälp av en anteckning i Admentum, titel "Incidentrapport". Det medför att elevens hela dokumenterade skolsituation är samlad på ett ställe. Rapporterna skall vara objektiva och beskriva situationen utan att någon värdering görs. Alla rapporter delas med kurator och aktuellt arbetslag. Kurator går igenom alla ärenden, följer upp att händelsen beskrivits korrekt och för ärenden vidare till rektor vid behov. Rektor informerar huvudman vid behov. Rapporter med känsligt innehåll delas endast med rektorsgruppen. I samråd med mentor informeras vårdnadshavare omgående. Personal, se även ¹⁰

Upplevd diskriminering/kränkande behandling

All skolpersonal som upptäcker att en elev utsätts för diskriminering eller annan kränkande behandling ska genast ingripa för att skydda den utsatta. Ärenden med upplevd kränkande behandling ska omgående anmälas i Admentum under "Nytt ärende → Upplevd diskriminering/kränkning". Personal, se även ¹¹ samt ¹².

¹⁰ Incidentrapportering, [bilaga 10](#)

¹¹ Vägledning vid incidenter, [bilaga 11](#)

¹² Handlingsplan vid kränkande behandling, [bilaga 12](#)



Steg 1

Du har stört ordningen, tryggheten eller studieron och lyssnar inte på upprepade tillsägelser

Steg 2

Du har stört ordningen, tryggheten eller studieron och lyssnar inte på upprepade tillsägelser. Lärare kan visa ut dig från klassrummet.

Steg 3

Trots samtal med dig och dina föräldrar fortsätter du att störa ordningen, tryggheten eller studieron. Du har heller inte lyssnat på upprepade tillsägelser.

Steg 4

Om tidigare åtgärder inte har varit tillräckliga utan du fortsätter att störa ordningen, tryggheten eller studieron. Du har heller inte lyssnat på upprepade tillsägelser.

Steg 5

Trots insatser har du fortsatt stört ordningen, tryggheten eller studieron och lyssnar inte på upprepade tillsägelser.

Trygghet och studiero enligt skollagen

Vi pratar med dig, din mentor och kontaktar dina föräldrar. (5 kap. § 5 SkoL 2010:800)

Skolan dokumenterar händelsen och utreder vad som har inträffat. Vi pratar med dig, din mentor och samråder med dina föräldrar. Om läraren visar ut dig från klassrummet kan det beslutas om kvarsittning (5 kap. §§ 7-8 SkoL 2010:800)

Du och dina föräldrar kallas till ett EHM. Efter utredning kan du tilldelas en skriftlig varning. Socialtjänst och polis kan kontaktas vid behov. (5 kap. §§ 9-11 SkoL 2010:800)

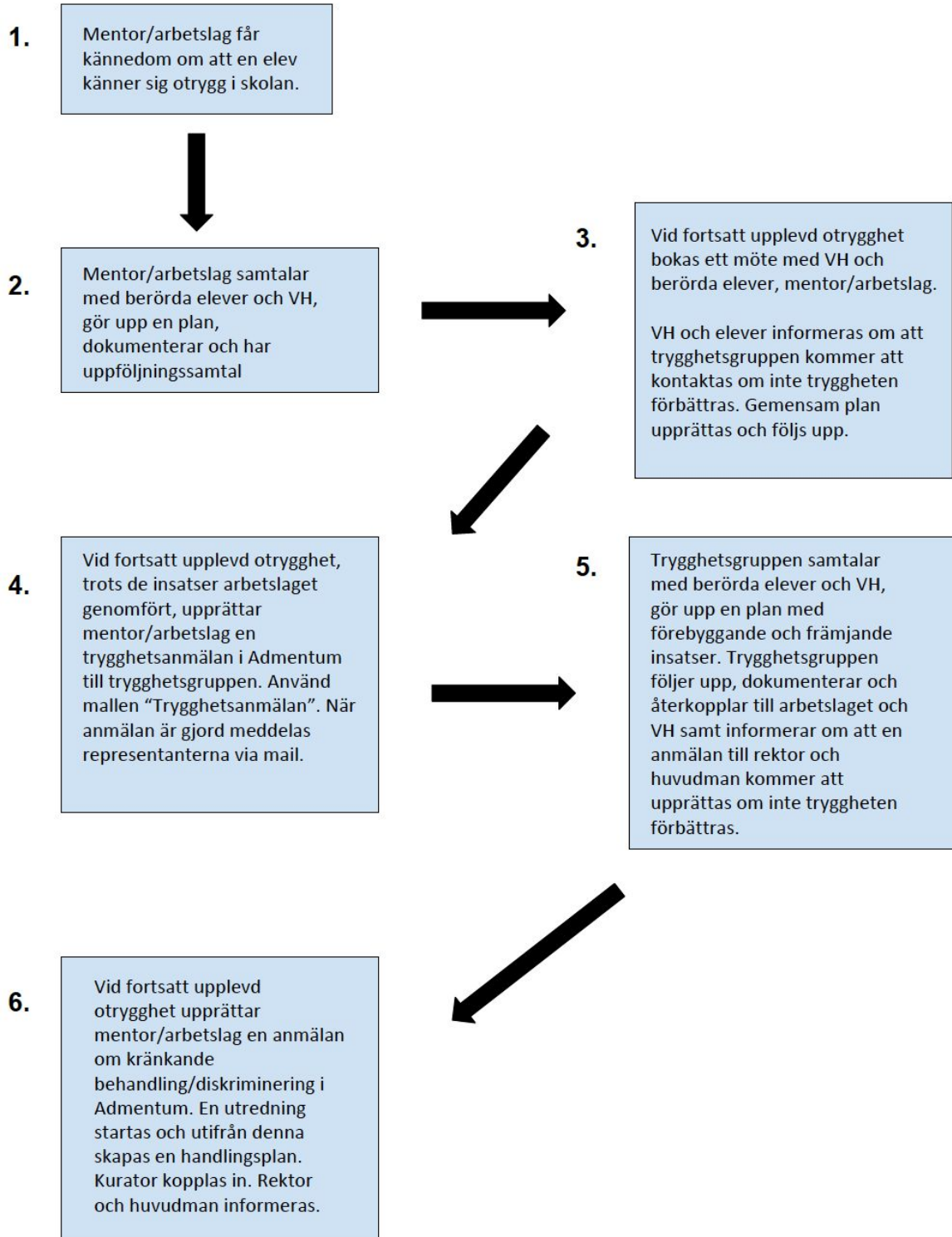
Du och dina föräldrar kallas till ett EHM. Efter utredning kan du bli tillfälligt omplacerad på skolan. Socialtjänst och polis kan kontaktas vid behov. Åtgärden kan vara i upp till två veckor. (5 kap. § 12 SkoL 2010:800)

Du och dina föräldrar kallas till ett EHM. Du kan bli avstängd från skolan under högst en vecka vid två tillfällen per termin. Du erbjuds kompensation för den undervisning som du går miste om. Skolan kontaktar alltid socialtjänsten och vid behov polisen (5 kap. § 14 SkoL 2010:800)



Arbetsgång vid otrygghet i skolan & kränkande behandling/diskriminering¹³

Otrygghet i skolan



¹³ Flödesschema incidenthantering för personal, [bilaga 13](#)



Kränkande behandling/diskriminering

1.

Mentor/arbetslag får kännedom om kränkande behandling/diskriminering



2.

Mentor/arbetslag upprättar omgående en anmälan om kränkande behandling/diskriminering i Admentum. Rektor informeras och en utredning startas. Utifrån denna skapas en handlingsplan. Kurator kopplas in. Rektor informerar huvudman.



Handlingsplan för kris-, katastrof- och akutsituationer på Västerholm

Västerholm har en handlingsplan för kris-, katastrof- och akutsituationer. Planen innehåller konkreta tips, råd och anvisningar för hantering av oväntade händelser som kan inträffa på en skola. Syftet med planen är att skapa en ram för hur man hanterar oväntade händelser. Den ska ge en trygghet i akuta situationer och det är viktigt att den läses av all personal med jämna mellanrum så att innehållet är välkänt för alla som jobbar på skolan. Du som arbetar på Västerholm hittar krisplanen [här](#).

Frånvarouppföljning

I enlighet med skollagens krav om skolplikt arbetar Västerholm aktivt med skolnärvaro. Vid ansökan om ledighet får läraren godkänna upp till tre dagar per läsår. Längre ledighet än tre dagar beviljas restriktivt av rektor i samråd med lärare.

Kuratorer och trygghetspersoner på respektive stadium går varje vecka i genom elevernas samlade frånvaro och återkopplar till mentorerna. På så sätt säkerställs att elever med hög frånvaro uppmärksammas tidigt. Att ta reda på orsaker till frånvaron är ett bra verktyg för att upptäcka riskfaktorer som signalerar att något i elevens tillvaro är problematiskt, samt för att främja skyddsfaktorer som till exempel skolnärvaro, motivation och skoglädje.

Skolan har en frånvarotrappa som ska finnas i skolans samtliga klassrum för att tydliggöra hur skolan arbetar med skolfrånvaro. I den framkommer bl.a. vikten av mentorers tidiga insatser på steg 1-3.



Frånvarotrappa

Steg 4

Steg 5

Omfattande frånvaro

Detta avser såväl giltig som ogiltig frånvaro. Mentor skapar ett EHT ärende. Vid EHT tas beslut om **utredning** av orsaker till frånvaron. Mentor utreder i samråd med kurator. Utredningens omfattning avgörs i det enskilda fallet. Kurator har samtal med elev och VH. Om eleven har behov av flera utredningar som t.ex. behov av särskilt stöd eller utredning av kränkande behandling ska dessa samordnas med utredning av frånvaron. Kurator anmäler till utbildningsförvaltningen och vb till socialtjänsten. Dokumentation i Admentum.

Ansvarig:
kurator/rektor

Utredning och uppföljning av betydande frånvaro

Utredningen genomförs i samverkan med elev, vårdnadshavare, mentor och elevhälsa. Ett EHM bokas av mentor. Planerade insatser genomförs och följs upp.

Vid behov samverkan med andra myndigheter som socialtjänst, barn- och ungdomsmottagningen eller polisen. Dokumentation i Admentum.

Ansvarig:
kurator/rektor

Steg 3

Fortsatt frånvaro

Eleven diskuteras på ESM tillsammans med spec. pedagog och kurator. Finns det orsaker till frånvaron, pedagogiska eller sociala som gör att eleven behöver individuella anpassningar?

Mentor bokar ett möte med elev, vårdnadshavare och kurator för vidare åtgärder. Dokumentation i Admentum.

Ansvarig:
mentor/kurator

Steg 2

Upprepad frånvaro

Vid upprepade frånvaro talar mentor med elev och vårdnadshavare för att närmare ta reda på orsaker till frånvaron. Vårdnadshavare informeras om skolplikt och frånvarons möjliga inverkan på elevens utveckling. Orsakerna dokumenteras i Admentum. Kurator informeras

Ansvarig: mentor

Steg 1

Vid varje tillfälle

Vid varje ogiltigt frånvarotillfälle informeras vårdnadshavare om frånvaron. Detta sker samma dag. Mentor tar reda på varför eleven frånvarat.

Ansvarig: mentor



Likabehandlingsplan 2020/2021

Under uppstartsveckan i augusti, innan eleverna välkomnades till skolan, genomfördes studiedagar där elevnära personal arbetade fram en konkret plan med veckovisa aktiviteter för hur implementering och det ständigt pågående arbetet med likabehandlingsplanen ska ske, samt hur denna ska förankras hos personal, elever och vårdnadshavare. Aktiviteterna med eleverna skapar kunskap kring jämlikhet, jämställdhet och lika värde som fördjupas, lyfts och är i extra fokus.

Under uppstartsveckan har skolkuratorerna haft ett arbetspass kring problematisk skolfrånvaro. Detta då vi vill fortsätta utveckla våra insatser för att tidigt främja en hög skolnärvaro. Orsaker till frånvaro ska därmed tidigt utredas. Kuratorerna kommer i början på höstterminen att bjuda in till en föreläsning för vårdnadshavare kring problematisk skolfrånvaro, då med ett fokus på föräldraperspektiv.

Under uppstarten av terminen ska likabehandlingsplanen även introduceras för ej undervisande personal som matsal, drift och administrativa grupper. Dessa har, under uppstartsveckan, haft kompetensutveckling i lågaffektivt bemötande och att möta elever.

Likt föregående år kommer likabehandlingsplanen att gås igenom med elever och vårdnadshavare vid terminens början. Vårdnadshavare och elever informeras om skolans arbete med trygghet och likabehandling och var likabehandlingsplanen hittas på skolans hemsida.

Samtliga mentorer och arbetslag ansvarar för att kontinuerligt under det kommande läsåret hålla arbetet med trygghet och likabehandling levande och implementera likabehandlingsplanen med sina mentorselever.

Vi tillsammans

Utifrån skolans utvärdering av trygghets och likabehandlingsarbetet, har vi en god uppfattning om hur våra elever upplever trygghet och studiero.

Sammanfattningsvis vill eleverna ha en ökad vuxenkontakt och bygga relationer med vuxna. Eleverna har uttryckt att de vill bli lyssnade på och ges möjlighet till att få berätta sin version av en händelse. Vidare vill eleverna att vuxna ska reagera och stanna upp för att på ett respektfullt sätt fråga efter vad som hänt och/eller sker. Det efterfrågas också en viss konsekvenskultur – att oönskat beteende medför konsekvenser men också att goda exempel lyfts fram genom bekräftelse och feedback. Utifrån detta har personal på skolan kommit fram till att satsa på följande under kommande läsår. Vi vill:

- Bygga vårt arbete på vår verksamhetsidé och övergripande mål.
- Att likabehandlingsarbetet lever och pågår i hela skolan under hela läsåret.
- Fortsätta verka för VI-känsla över hela skolan.
- Fullt ut implementera följsamheten till vår gemensamma pedagogiska struktur.
- Fortsätta arbetet med att vi alla har ett relationellt förhållningssätt.



- Främja kompetensbärande relationer med ett gemensamt erfarenhetsutbyte och reflektion med bibehållet ansvar.
- Ha ett årshjul där beslutade aktiviteter tydliggörs.
- Fortsätta utveckla arbetet med att skapa förutsättningar för inflytande och delaktighet.
- Fortsätta arbetet med att tydliggöra olika professioners kärnuppdrag.
- Fortsätta med riktade insatser inom våra fokusområden:
 - Trygghet och studiero är starkt förknippad med en varierad och intresseväckande undervisning.
 - Goda studieresultat har ett nära samband med hög skolnärvaro.
 - Vår gemensamma struktur skapar en förberedelse och en tydlighet för våra elever, vårdnadshavare och pedagoger.
 - Ett ständigt levande värdegrundsarbete i årsarbetslagen, som har sin grund i vår likabehandlingsplan, är trygghetsskapande och skapar handlingsberedskap.
 - Elevdemokrati - att som elev få vara med och påverka/tycka till kring utformningen av sin undervisning, skapar engagemang och motivation.
 - Höga förväntningar går hand i hand med att skapa rätt förutsättningar för våra elever att leva upp till våra höga förväntningar.
- Fortsätta följa planen för en mer trygg och engagerad samverkan med fritids.
- Fortsätta arbetet med att föra in värderingar i undervisningen till exempel genom att diskutera solidaritet, jämställdhet, jämlikhet, normer, HBTQ, hederskultur, medmänsklighet, samhällsdebatter och utveckla det kritiska tänkandet hos eleverna.
- Fortsätta utveckla vår samverkan med vårdnadshavare.



Trygghet-Ansvar-Kunskap

Värdeorden Trygghet, Ansvar och Kunskap vägleder oss på kunskapens resa.

Trygghet

- Vi respekterar varandra och varandras olikheter
- Goda relationer och ett respektfullt bemötande är en grundförutsättning för trygghet
- Vi respekterar våra ordningsregler och säger till dem som inte följer dessa.
- Vi använder oss av ett lågaffektivt bemötande
- Trygghet omfattar hela lärandemiljön, dvs även skolmåltider, korridorer, skolgården under raster, lägerskolor, utflykter, studiebesök och praktik med mera.

Ansvar

- Vi respekterar tider och är inte ogiltigt frånvarande.
- En elevs ogiltiga frånvaro meddelas omgående till vårdnadshavare.
- Vi har med oss datorn och andra viktiga arbetsverktyg till lektionen.
- Vi säger till direkt om vi upptäcker att någon blir illa behandlad och meddelar trygghetspersonerna.
- Lärare i årskurs 4-9 tar ansvar för att dagligen be eleverna att ta del av ämnesplaneringarna i Admentum och google classroom.
- Lärare i årskurs F-9 tar ansvar för att dagligen lägga in lektionsplaneringar i Admentum.

Kunskap

- Undervisningen är strukturerad, intresseväckande och varierande. Lektioner har ett logiskt flöde i uppgifterna och ett sammanfattande avslut.
- Lärare skapar rätt förutsättningar för våra elever att möta våra höga förväntningar.
- Undervisningen överensstämmer med målen i läroplanen, både avseende kunskaper och värden.
- Lärarna förklarar så att eleverna förstår och kan komma igång med sitt skolarbete.
- Elever ges möjlighet till att tycka till om skolan både gällande undervisning, trygghet och skolmiljö.
- Eleverna arbetar på lektionerna, visar respekt och bidrar till och för att det råder studiero.

Se även bilaga ¹⁴ och ¹⁵.

¹⁴ Vad kan elev och vårdnadshavare förvänta sig av oss, [Bilaga 14](#)

¹⁵ Vad förväntar vi på Västerholm oss av dig som vårdnadshavare, [Bilaga 15](#)



Personal med övergripande uppdrag kring trygghetsfrågor

Trygghetspersoner

Trygghetspersoner är personal i skolan som har ett utökat ansvar för att arbeta främjande och förebyggande med trygghet på de olika stadierna.

Lågstadiet

Connie Weaver 072 156 25 29

Mellanstadiet

Daniela Buric 072 0705218

Högstadiet

Jan Schönning 073 639 20 19

Sakis Giantsios 072 395 58 39

Trygghetsombud

Trygghetsgruppen arbetar på individ- och gruppnivå. Elever, skolpersonal och vårdnadshavare kan vända sig till Trygghetsombuden.

Lågstadiet

Ann Larsson	arbetslagsledare	070 710 94 33
Connie Weaver	fritidshemmet	072 156 25 29
Serta Gemici	fritidshemmet	070 960 38 85
Youssef Denha	fritidshemmet	072 389 42 94
Marie Wiman Hofvander	arbetslagsledare fritidshem	070 831 28 30
Daniel Pettersson	skolkurator	070 732 53 81
Nina Aleksic	skolkurator	070 961 01 23

Mellanstadiet

Palmina Pepelar (f-ledig)	bitr.rektor	072 389 43 64
Daniela Buric	trygghetsperson	072 070 52 18
Illaf Abdullah	lärare åk 5	072 156 31 62
Daniel Pettersson	skolkurator	070 732 53 81
Helen Shabo	skolkurator	072 078 01 67
Roger Gergi	lärare åk 4	070 831 28 43
Steven Hanna	lärare åk 6	070 831 28 29
Leila Fitwi Badic	ställföreträdande bitr.rektor	073 713 77 89

Högstadiet

Charlotte Ahlberg	bitr.rektor	070 710 04 68
Jan Schönning	trygghetsperson	073 639 20 19
Sakis Giantsios	trygghetsperson	072 395 58 39
Ylva Bladh	lärare åk 9	072 156 27 20
Makakala Mupinga	lärare åk 8	072 156 27 17
Anton Krüger (VT-21)	lärare åk 7	072 156 26 16
Maya Solanki (HT-21)	lärare åk 7	072 156 27 08
Nina Aleksic	skolkurator	070 961 01 23



Uppföljning och utvärdering

Då vi har goda erfarenheter av utvärdering från det gångna året kommer vi att fortsätta i samma spår det kommande året. För mer information om utvärderingsarbetet av trygghet och studiero på skolan se sida 10.

Årets plan ska utvärderas senast: 2021-08-20

Ansvarig för att årets plan utvärderas: Joakim Steinholtz.



Jämställdhetsarbete Vt19/Ht20

“Skolan ska aktivt och medvetet främja elevernas lika rättigheter och möjligheter, oberoende av könstillhörighet. Skolan har också ett ansvar för att motverka könsönster som begränsar elevernas lärande, val och utveckling. Hur skolan organiserar utbildningen, hur eleverna blir bemötta samt vilka krav och förväntningar som ställs på dem, bidrar till att forma deras uppfattningar om vad som är kvinnligt och manligt. Skolan ska därför organisera utbildningen så att eleverna möts och arbetar tillsammans, samt prövar och utvecklar sin förmåga och sina intressen, med samma möjligheter och på lika villkor oberoende av könstillhörighet.” (Lgr11)

Vi ska alla i vårt dagliga arbete ha ett jämställdhetsfokus. Detta rör exempelvis allt ifrån kontakter med vårdnadshavare, talutrymmet i klassrummet, val av innehåll i undervisningsmaterial, genusperspektiv i samtliga ämnen, allas lika värde etc.

Respektive årsarbetslag ska skapa en plan över det kontinuerliga arbetet med fokus jämställdhet. Planen ska, likt föregående läsårs likabehandlingsarbete i årskurserna, innehålla veckovisa aktiviteter med eleverna där just jämställdhetstänket lyfts och är i extra fokus. Planen ska sträcka sig fram till vecka 44 och ligga till grund för kommande temadagar i november. Planen delas med rektorsgruppen vid dagens slut.

Inför skapandet av respektive årsarbetslags plan vad gäller det ständigt återkommande jämställdhetsarbetet ska nedanstående delar tas i beaktande.

1. Årsarbetslagen delges den planering/tankar som laget skapade under juni-dagarna då Lisa Andersson Tengnér föreläste om jämställdhet.
2. Gå igenom checklistan “[En jämställd skola](#)”.
3. Gå igenom checklistan “[Att arbeta med normkritik i skolan](#)”.
4. Av vikt att ni är insatta i de tips och idéer som finns på <https://jamstallt.se/material/skola/>.
5. Med hjälp och stöd av ovanstående skapar årsarbetslagen en plan som innehåller veckovisa aktiviteter med eleverna där just jämställdhetstänket lyfts och är i extra fokus.
6. Alla årsarbetslag lämnar in en skriftlig utvärdering senast fredag vecka 43 som beskriver hur arbetet utvecklats, vilka framgångsfaktorer och utmaningar som utkristalliserats samt hur årsarbetslaget avser att arbeta vidare med dessa under återstående tid av terminen. Utifrån utvärderingen av årsarbetslagens plan skapas en [handlingsplan](#).



Ordningsregler

Västerholms huvuduppsdrag är att ge alla elever en god grund för framtiden.

Det handlar både om kunskaper och grundläggande värden. Vi vill att vår skola ska präglas av arbetsglädje, trygghet och studiero.

Därför...

- bemöter vi varandra på ett trevligt och respektfullt sätt och hjälps åt att skapa arbetsro
- kommer vi i tid till lektionerna och har rätt arbetsmaterial med oss
- skräpar vi inte ner och vi vårdar egna och andras saker, både inomhus och utomhus
- tar jag med min skoldator till lektion och tar hand om den så att den inte går sönder
- används inte mobiltelefoner under lektionstid
- krävs rektors tillstånd vid fotografering och filmning på skolan
- råder förbud mot nötter samt jordnötter på hela skolan.
- lämnar vi toaletterna rena och fina så att de som besöker toaletten efter oss inte möts av en ofräsch toalett.
- tar vi av oss ytterkläder på lektion samt i matsalen
- använder vi inte någon form av hot, våld eller kränkande behandling, varken i skolan på internet eller på annat sätt
- röker eller snusar vi inte under skoltid eller på skolans område
- används bollar endast utomhus och i idrottssalen.
- är snöbollskastning och skojbråk inte tillåtet
- tar vi inte med oss farliga saker till skolan
- lämnar elever F-6 inte skolans område utan lärares tillstånd



Välkommen till lågstadiet

Här prioriterar vi:

- att skapa arbetsro
- att vara en bra kompis
- att ta ansvar för sig själv

I detta rum:

- kommer jag i tid på morgonen och efter raster
- bestämmer den vuxna
- plockar jag undan efter mig
- hänger jag ytterkläder på kroken
- säger jag till om jag måste lämna rummet
- är min mobiltelefon avstängd/inlåst hela dagen

- **Vid sen ankomst:**
 - om dörren är öppen så smyger jag in
 - om dörren är stängd knackar jag innan jag smyger in

På Västerholm arbetar vi utifrån tanken

- att kunskap uppstår i mötet mellan människor
- att elever som förstår syftet med skolarbetet blir motiverade och lyckas därigenom med sina studier
- att kunskap kan uttryckas på många olika sätt

Allt detta innebär att vi på skolan arbetar mycket med att göra eleverna aktiva i varandras lärande, att alltid tydliggöra syftet med arbetsuppgiften samt att hela tiden ha en vision om att utveckla alternativa examinationsformer.



Välkommen till mellanstadiet

Innan vi går in i klassrummet:

- Se till att du har med dig en laddad dator.
- Se till att du har hängt av dig ytterkläder.
- Stå i ett ordnat led tills läraren öppnar.
- Gå till din plats i klassrummet och sätt dig tyst.

I klassrummet:

- Bestämmer de vuxna.
- Är jag rädd om skolans material.
- Lämnar jag in min mobil och dator till läraren.
- Visar jag respekt för mina klasskamrater och lärare.
- Räcker jag upp handen om jag vill säga något eller svara på en fråga och väntar på min tur att få ordet.

När lektionen ska avslutas:

- Städar jag min arbetsplats och plockar upp saker som ligger på golvet.
- Väntar jag vid min plats till läraren avslutar lektionen.
- Ställer jag upp stolen när sista lektionen är slut.

På rasterna:

- Uppträder jag respektfullt.
- Är jag utomhus.
- Är jag en bra kamrat.
- Håller jag koll på tiden så att jag inte blir sen till nästa lektion.
- Lämnar jag tillbaka saker jag lånat från Boden.
- Går jag till en rastvärd/vuxen om något har hänt.

I matsalen:

- Hänger jag av mig mössa/keps, väska och ytterkläder innan jag går in.
- Uppträder jag så att alla får matro.
- Sitter jag på min bestämda plats.
- Tar inte mer mat än vad jag orkar och slänger inte mat.
- Tar jag inte med mig mackor/frukt ut.
- Plockar jag upp och torkar min plats efter mig när jag går.



VÄSTERHOLM
KUNSKAPENS RESA

Välkommen till högstadiet

Innan vi går in i klassrummet:

- Se till att du har med dig en laddad dator samt rätt material.
- Se till att du har lämnat ytterkläder och mobil i skåpet.
- Stå i ett ordnat led tills läraren öppnar.
- Gå till din plats i klassrummet och sätt dig tyst.

I klassrummet:

- Bestämmer läraren.
- Visar jag respekt för mina klasskamrater.
- Räcker jag upp handen om jag vill säga något eller svara på en fråga.
- Får man inte ha med sig egen mat eller dricka.

När lektionen ska avslutas:

- Städar jag min arbetsplats.
- Väntar jag vid min plats tills det att läraren avslutar lektionen.

På rasterna:

- Uppträder jag städat och respektfullt i korridorerna eller är utomhus.
- Är jag en bra kamrat.
- Håller jag koll på tiden så att jag inte blir sen till nästa lektion.

I matsalen:

- Hänger jag av mig ytterkläder innan jag går in.
- Uppträder jag så att alla får matro.
- Plockar jag upp efter mig när jag går.

Ordningsregler

Västerholms huvuduppgift är att ge alla elever en god grund för framtiden.

Det handlar både om kunskaper och grundläggande värden. Vi vill att vår skola ska präglas av arbetsglädje, trygghet och studiero.

Därför...

- bemöter vi varandra på ett trevligt och respektfullt sätt och hjälps åt att skapa arbetsro
- kommer vi i tid till lektionerna och har rätt arbetsmaterial med oss
- skräpar vi inte ner och vi vårdar egna och andras saker, både inomhus och utomhus
- tar jag med min skoldator till lektion och tar hand om den så att den inte går sönder
- används inte mobiltelefoner under lektionstid
- krävs rektors tillstånd vid fotografering och filmning på skolan
- råder förbud mot nötter samt jordnötter på hela skolan.
- lämnar vi toaletterna rena och fina så att de som besöker toaletten efter oss inte möts av en ofräsch toalett.
- tar vi av oss ytterkläder på lektion samt i matsalen
- använder vi inte någon form av hot, våld eller kränkande behandling, varken i skolan på internet eller på annat sätt
- röker eller snusar vi inte under skoltid eller på skolans område
- används bollar endast utomhus och i idrottssalen.
- är snöbollskastning och skojbråk inte tillåtet
- tar vi inte med oss farliga saker till skolan
- lämnar elever F-6 inte skolans område utan lärares tillstånd



Skolans gemensamma struktur

- Är förankrade bland elever och pedagoger vilket genererar att dessa ska följas av alla.
- Alla lärare i arbetslaget har ett gemensamt ansvar för årskursens alla elever.

Inför lektion utanför klassrummet:

- Eleverna står "i led" utanför klassrummet.
- Läraren hälsar på alla elever i dörren (och ser till att alla har med sig rätt saker).

Inför lektion i klassrummet:

- Lektionens mål står skrivet på smart-boarden/tavlan, (om möjligt har pedagogen redan skrivit detta innan eleverna kommer in i klassrummet).
- Vilket material som behövs under aktuell lektion står skrivet på smart-boarden/tavlan, (om möjligt har pedagogen redan skrivit detta innan eleverna kommer in i klassrummet).
- Dagens lektioner/aktiviteter med tidsangivelser är uppskrivet på smart-boarden/tavlan, (om möjligt har pedagogen redan skrivit detta innan eleverna kommer in i klassrummet).

Under lektion:

- Alla elever har en bestämd plats
- Pedagoger ger inte instruktioner i flera led, (en instruktion i taget).
- Bryter lektion och ber alla att lägga ifrån sig pennorna / digitala verktyg samt titta framåt om någon instruktion behöver förtydligas för alla.
- Pedagogen är i ständig rörelse mellan bänkarna/eleverna. Inga led framme hos läraren.
- Tydliggör att hjälp får man om man räcker upp handen (om arbetslaget inte kommit överens om någon annan form).
- Fördela ordet så att alla elever är delaktiga under lektionen.

Vid avslut av lektion:

- Läraren knyter ihop lektion, återkopplar kring målet för lektionen.
- Eleverna städar undan på sina bänkar / platser och lämnar klassrummet snyggt efter sig.
- När alla elever sitter på sina platser och läraren har elevernas uppmärksamhet så avslutar läraren lektionen.

Mötesstruktur:

- All tid mellan 08.00 - 08.20 samt 14:00 - 16:00 är arbetslagstid/mötestid för arbetslagen på lågstadiet, såvida inte studiestöd ges av arbetslagets lärare vid dessa tider.
- All tid mellan 08:00 - 09:00 samt 15:00 - 16:00 är arbetslagstid/mötestid för arbetslagen på mellanstadiet, såvida inte studiestöd ges av arbetslagets lärare vid dessa tider.
- All tid mellan 08:00 - 08:30 samt 15:00 - 16:00 är arbetslagstid/mötestid för arbetslagen högstadiet, såvida inte studiestöd ges av arbetslagets lärare vid dessa tider.
- Alla inbokade möten ska ha en dagordning samt dokumenteras i Admentum. Här ska det tydligt framgå vad syftet/innehållet ska vara. Dessa delas med skolledning.
- Mötesdagarna ska ha olika innehåll. Ex. på innehåll: elevärenden, praktiska frågor gällande årskursen, ämnesintegrering/gemensam planering, utvärdering av olika insatser. Kurator och spec.pedagog ska involveras i de möten där det bedöms att deras kompetens behövs, vilket ger att mötesdagarna måste vara fasta vad gäller ESM samt ett av årsarbetslagsmötena.



Pedagogisk lunch

I gällande skattelagstiftning medges ett unikt undantag från regeln om förmånsvärde för fri lunch och det är just för "pedagogisk lunch"

På Västerholms Friskola tycker vi lunchen är viktig. Det är nödvändigt med en god och näringsriktig lunch för att lyckas i skolan. Lunchen är också en av våra möjligheter att lära barnen hur man betar sig mot andra människor och hur en måltid ska vara sammansatt.

Därför har ledningen valt att lunchen ska vara helt kostnadsfri för personalen. I och med att vi har en pedagogisk lunch är det heller inte en skattepliktig förmån. Det är ledningens avsikt att det ska fortsätta vara så.

Om vi inte kan följa de gemensamma riktlinjerna finns risken att lunchen inte längre är en skattefri förmån, vilket kommer att medföra att skolan tvingas ta betalt för lunchen av all personal. Skolans riktlinjer är följande:

- En vuxen sitter tillsammans med barnen vid varje bord och äter och för en dialog.
- De vuxna är en förebild och föregår med gott exempel.
- De vuxna ser till att ordningsreglerna följs.
- De vuxna ansvarar för att hålla nere ljudnivån, hålla en trevlig samtalston och undvika beteende som inte hör hemma vid matbordet.

Följer vi detta ges också möjlighet att ha uppsikt över vilka barn som ofta lägger upp för mycket mat och därför också kastar onödigt mycket samt medverka till att de försöker lära sig att lägga upp just så mycket som de sedan äter upp.

Vissa barn tycks ständigt äta väldigt lite. Utan att bli krävande och tjatig kan den vuxne försöka påverka barnet att äta lite mer. Högstadiets ungdomar behöver en särskild uppmärksamhet, då det i deras fall kan innebära början på en ätstörning. I sådana fall ska självklart inte frågan diskuteras vid matbordet, utan tas enskilt med var och en. Det kan också vara lämpligt att rådfråga skolsköterskan eller informera föräldrarna vid oro.

Den vuxne är en förebild för barnen och får tänka på sitt eget uppförande. De vuxna ska föregå med gott exempel, genom att inte själva ta mer mat än man äter upp, följa de ordningsregler som finns och genom att hålla en trevlig samtalston. Självklart ska vi inte skrika åt barnen, utan försöka skapa en atmosfär där samtal är möjligt.

Barn gör som man gör, inte som man säger.



Arbetsbeskrivning Trygghetsgruppen

För att främja en trivsamt och trygg miljö för elever och vuxna på Västerholm finns trygghetsgrupper. På skolan finns tre trygghetsgrupper som verkar stadiervis. I gruppen finns representanter från alla årskurser på stadiet samt trygghetspersoner, kurator och biträdande rektor/arbetslagsledare. Dessa personer är trygghetsombud och finns dagligen i verksamheten.

Gruppen är sammansatt utifrån **engagemang och erfarenhet**. Respektive grupp har ett **gemensamt ansvar** att föra trygghetsgruppens arbete framåt och att adekvata åtgärder sätts in samt utvärderas. Verksamhetens bitr.rektorer/arbetslagsledare är ordförande vid trygghetsgruppernas möten och säkerställer att protokoll skrivs i Admentum med titel "Trygghetsmöte" där insatser tydligt framgår. Se mall för protokoll i bilaga 1.

Ärenden i trygghetsgruppen kan startas utifrån nedanstående behov

1. Oro för en elevs sociala skolsituation
2. Otrygghet i en elevgrupp
3. Allmänna stämningen på stadiet
4. Konflikter eller incidenter
5. Upplevd kränkande behandling/diskriminering på uppdrag av rektor

Arbetsgång

Innan ett ärende kommer in till Trygghetsgruppen bör följande åtgärder ha gjorts:

1. Arbetslaget kartlägger och försöker lösa problemet. Här kan kurator konsulteras.
2. Samtal mellan de inblandade och mentorer.
3. Enskilda elevärenden dokumenteras som anteckning av arbetslaget i Admentum. Titel "incidentrapport".
4. Vårdnadshavare kontaktas.
5. Alla ärenden som bedöms som kränkande behandling ska omgående anmälas i Admentum under "kränkande behandling/diskriminering". Utredning startas, kurator kopplas in och handlingsplan upprättas. Rektor informerar huvudman.

När ett ärende kommer till Trygghetsgruppen görs följande

När en anmälan till trygghetsgruppen görs, måste arbetslag/mentor meddela representanterna i trygghetsgruppen via ett mail.

1. Trygghetsgruppen går igenom nya ärenden vid deras veckovisa möten.
2. I Trygghetsgruppen bestäms vilka ombud som utför lämplig åtgärd/åtgärder såsom allvarssamtal, närvara vid föräldrasamtal/möten, kartläggning, observationer etc.
3. Vid nästa trygghetsmöte görs en återkoppling, behövs ytterligare några åtgärder göras?



4. Om elevens situation inte förbättras kontaktas elevhälsoteamet och rektor.
5. Alla insatser ska dokumenteras i Admentum med titel "trygghetsmöte".

Vid ärende av akut karaktär kontaktas skolledningen direkt för råd och beslut kring åtgärder. Vårdnadshavare informeras alltid och kallas eventuellt till skolan.

Hur kontaktas Trygghetsgruppen?

- **Pedagoger:** Anteckning på berörd elev i Admentum som delas med stadiets trygghetsgrupp. Titel "trygghetsärende". Viktigt att maila trygghetsgruppens representanter när man delat ett ärende/anteckning i Admentum.
- **Elever:** Via kontakt med pedagog eller någon i Trygghetsgruppen.

Arbetsuppgifter för Trygghetsgruppen

- Presentera sig som grupp inom sitt stadie.
- Handlägga ärenden som inkommer till trygghetsgruppen.
- Fungera som stöd för kollegor i samtal med elever, föräldrar och på föräldramöten vid behov.
- Hålla frågor gällande elevmedverkan samt elevers trygghet och trivsel levande vid husmöten, arbetslagsmöten, EHT, ledningsgruppsmöten m.m.
- Arbeta med riktade insatser på uppdrag av rektor.
- Skol- och trygghetsenkäter genomförs årligen. Kuratorer följer upp dessa tillsammans med årsarbetslagen. Klassrumsdialoger med eleverna genomförs för att öka förståelsen och förtydliga hur eleverna upplever skolan som ett led i det främjande/förebyggande arbetet.

Mål

- Alla elever ska veta vem man kan/ska vända sig till i frågor som rör trygghet/trivsel.
- Trygghetsgruppen samt att ombuden för nya kunskaper vidare inom skolan.
- Synliggörande av gruppen och dess arbete på bland annat, hemsidan, lärarrum, korridorer, Öppet hus-dagen m.m.
- Som medlem i trygghetsgruppen är det angeläget att verka lösningsfokuserat, engagerat och som en inspirerande motivator gentemot kollegor, vad gäller vikten av att utveckla elevmedverkan, tryggheten och trivsel för alla våra elever.
- Alla våra elever ska känna trygghet, samhörighet och delaktighet under hela sin skoldag.
- Trygghetsgruppen och trygghetspersonerna för varje stadie går runt i alla klasser och presenterar sig och informerar om gruppens arbete. Vilka som är trygghetsombud ska synas i hela skolan.



Trygghetsombud

Lågstadiet

Ann Larsson	arbetslagsledare	070 710 94 33
Connie Weaver	fritidshemmet	072 156 25 29
Serta Gemici	fritidshemmet	070 960 38 85
Youssef Denha	fritidshemmet	072 389 42 94
Marie Wiman Hofvander	arbetslagsledare fritidshem	070 831 28 30
Daniel Pettersson	skolkurator	070 732 53 81
Nina Aleksic	skolkurator	070 961 01 23
Helen Shabo (f-ledig)	skolkurator	072 078 01 67

Mellanstadiet

Palmina Pepelar (f-ledig)	bitr.rektor	072 389 43 64
Daniela Buric	trygghetsperson	072 070 52 18
Ann Simon	lärare åk 5	072 156 31 56
Daniel Pettersson	skolkurator	070 732 53 81
Helen Shabo (f-ledig)	skolkurator	072 078 01 67
Roger Gergi	lärare åk 4	070 831 28 43
Steven Hanna	lärare åk 6	070 831 28 29
Leila Fitwi Badic	ställföreträdande bitr.rektor	073 713 77 89

Högstadiet

Charlotte Ahlberg	bitr.rektor	070 710 04 68
Jan Schönnings	trygghetsperson	073 639 20 19
Sakis Giantsios	trygghetsperson	072 395 58 39
Iraj Shirkhani	lärare åk 8	072 156 27 09
Anton Krüger	lärare åk 7	072 156 26 16
Nina Aleksic	skolkurator	070 961 01 23



Bilaga 1.

Protokoll Trygghetsgruppen.

Stadie:

Datum:

Närvarande:

Ordförande:

Sekreterare:

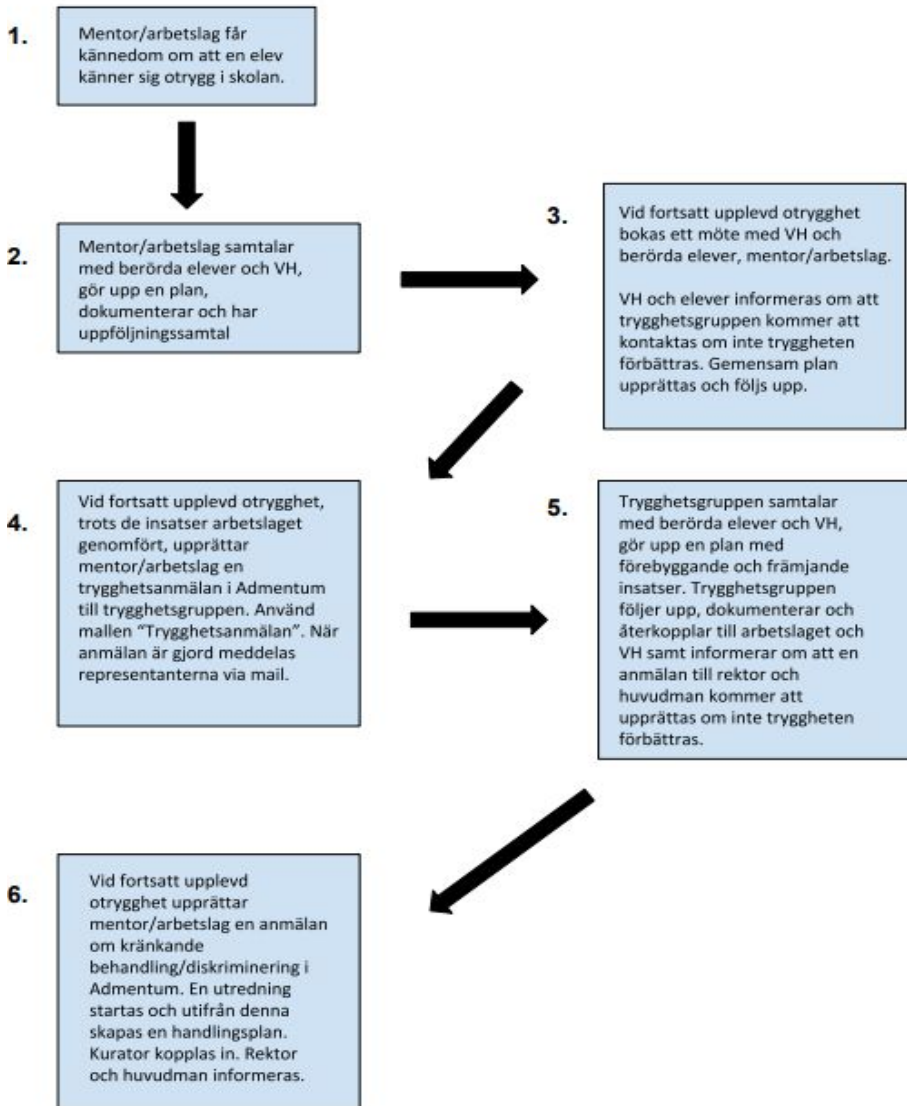
1. Uppföljning av föregående protokoll. Genomförda insatser.
2. Inkomna trygghetsanmälningar och datum för dessa.
3. Elevärenden på aktuellt stadie.
4. Aktuella insatser från trygghetsgruppen utifrån trygghetsanmälningar samt elevärende som tagits upp under mötet. Vem/vilka i trygghetsgruppen genomför respektive insats?
5. Bordlagda ärenden.



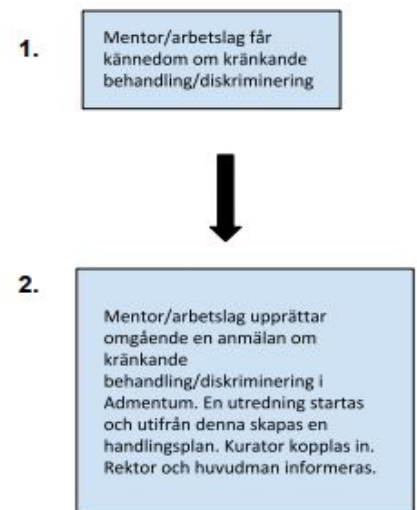
Bilaga 2.

Flödesschema - arbetsgång vid otrygghet & kränkande behandling/diskriminering

Otrygghet i skolan



Kränkande behandling/diskriminering





Som vårdnadshavare och elev kan du förvänta dig av oss i skolan att vi:

- Möter eleverna med hänsyn och respekt
- Arbetar för en trygg, trivsamt och lugn skolmiljö
- Aktivt arbetar för att skapa goda relationer med elever och vårdnadshavare
- Agerar som förebilder
- Tar kontakt med dig om något särskilt har inträffat
- Vid frånvaro omgående kontaktar vårdnadshavare och dokumenterar detta
- Planerar, genomför, utvärderar samt utvecklar vårt arbetssätt utifrån de nationella målen
- Uppmuntrar och stödjer varje elev att utvecklas så långt som möjligt
- Håller vårdnadshavare informerade om elevens framsteg eller förändringar, socialt och kunskapsmässigt
- Kontinuerligt lämnar tydlig information via Admentum
- Har utvecklingsamtal varje termin med elev och vårdnadshavare
- Bjuder in till föräldramöte varje läsår





Skolans förväntning på dig som vårdnadshavare är att du:

- Hjälper ditt barn att komma i tid till skolan
- Ser till att ditt barn har med sig sin dator och andra viktiga arbetsverktyg till skolan
- Visar intresse för ditt barns hemuppgifter och uppmuntrar ditt barn att gå på studiestöd
- Tar del av information från skolan
- Kontaktar skolan vid sjukdom och annan frånvaro via Admentum
- Talar med den person på skolan som är närmast berörd gällande frågor och synpunkter
Fritids -> Mentor -> Biträdande rektor -> Rektor -> Skolchef
- Meddelar skolan om det sker förändringar i familjen som kan påverka ditt barn
- Deltar på föräldramöten
- Deltar på utvecklingsamtal
- Undviker ledighet utöver skolloven

En skola för alla – Likvärdig utbildning

Ibland behöver barn extra hjälp för att klara av skolarbetet. Det görs genom att i första hand se till att undervisningen anpassas efter barnets behov inom ramen för den ordinarie undervisningen. Om dessa anpassningar inte räcker till gör skolan en pedagogisk utredning för att se om barnet är i behov av särskilt stöd. Detta stöd dokumenteras i ett åtgärdsprogram. Det är rektor som beslutar vilket stöd eleven ska få. Samråd sker alltid med elev och vårdnadshavare.

